

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2026-1 от 16 января 2026 года



УТВЕРЖДАЮ

**И.о. директора ИСП РАН
академик РАН**

А.И. Аветисян

«16» января 2026 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук
(ИСП РАН)
в 2026/2027 учебном году

Москва, 2026

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) (далее – ИСП РАН; Институт), в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее - "Порядок");
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ИСП РАН;
- локальными нормативными актами ИСП РАН;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

I. Общие положения.

1. ИСП РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее, соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В соответствии с действующей лицензией ИСП РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по направлению подготовки профессионального образования 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника" (высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, а именно:

группа научных специальностей 1.2 - Компьютерные науки и информатика:

1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение;

1.2.4 Кибербезопасность;

группа научных специальностей 2.3 - Информационные технологии и телекоммуникации:

2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей.

2. Приём в аспирантуру ИСП РАН на 2026/2027 учебный год проводится по научным специальностям 1.2.1, 1.2.4 и 2.3.5, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

Срок обучения в очной аспирантуре по вышеуказанным научным специальностям составляет 3 года, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее — ФГТ).

3. Приём в аспирантуру проводится на очную форму обучения.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере культуры¹;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра³;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁴;

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные места с

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 22, ст. 3679).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 22, ст. 3679).

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

⁴ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

указанием количества мест, равного нулю.

В аспирантуру Института в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Количество мест в договорной аспирантуре определяется руководством ИСП РАН.

По решению Учёного совета ИСП РАН, гражданин, поступивший в договорную аспирантуру, может быть частично или полностью освобождён от платы за обучение в аспирантуре, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ИСП РАН.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема ИСП РАН:

размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИСП РАН устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Институту и его филиалам – следующими способами:

по Институту в целом (Институт не имеет филиалов);

2) по формам обучения:
по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

4) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям ИСП РАН может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Порядка).

ИСП РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов), по источникам финансирования мест.

13. ИСП РАН формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Порядка и главой XII настоящих Правил.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в рамках контрольных цифр приёма, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования. См. пункт 34 Порядка.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ИСП РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ИСП РАН. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

Для проведения вступительных испытаний приказом по институту создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке, определяемом институтом.

II Вступительные испытания.

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

16. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

17. ИСП РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

19. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 марта 2014 г. № 247.

20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по иностранному языку проводится на русском языке и на иностранном языке (языках).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ).

Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, размещенным на официальном сайте ИСП РАН).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

специальную дисциплину - по программе вступительного экзамена в аспирантуру ИСП РАН по специальной дисциплине;

иностранный язык (английский).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Пересдача вступительных испытаний в текущем году не допускается.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла по специальности, 3 балла – по иностранному языку.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ИСП РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ИСП РАН самостоятельно. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, динамики и микрофон, программное обеспечение для видеоконференцсвязи, определенное ИСП РАН как необходимое для проведения вступительного испытания.

22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего, ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день.

24. ИСП РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний

лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИСП РАН, уполномоченные должностные лица ИСП РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта, Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

27. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИСП РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ИСП РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ИСП РАН. См. главу XIV настоящих Правил.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

29. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ИСП РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 98 Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты;

2) ИСП РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. ИСП РАН устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по

отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается **Институтом самостоятельно.**

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) По убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности.
- 2) При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (научная специальность и английский язык).
- 3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

IV. Прием заявлений и документов

32. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме в ИСП РАН на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в ИСП РАН на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в ИСП РАН лично;

2) направляет в ИСП РАН через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСП РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы направляются на адрес электронной почты: bond@ispras.ru .

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 40 Порядка).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Института.

ИСП РАН устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ИСП РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Документы принимаются по адресу:

109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 25, комната 221.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁵;

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 16, ст. 2761.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

37. Заявление о приеме представляется на русском языке.

38. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁶ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с

⁶ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42), часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197).

заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 Порядка и в пунктах 105-107 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляется по решению Института одновременно с заявлением о приеме).

40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). ИСП РАН по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в ИСП РАН в виде оригинала или копии.

41. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ИСП РАН, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁷.

43. ИСП РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

44. ИСП РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

45. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приёмная комиссия ИСП РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

46. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

47. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

48. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

⁷ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197).

49. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 Порядка и в пункте настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

51. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям, с учётом правил, установленных Институтом самостоятельно (см. пункт 31 настоящих Правил приёма):

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию (далее – согласие на зачисление).

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИСП РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ИСП РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИСП РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления ИСП РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий

проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

58. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИСП РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

59. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИСП РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

60. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

61. При представлении поступающим согласия на зачисление ИСП РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИСП РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИСП РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИСП РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИСП РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИСП РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИСП РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

67. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИСП РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИСП РАН.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИСП РАН о зачислении. По решению ИСП РАН приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

69. По результатам зачисления ИСП РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

70. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

71. На каждом этапе зачисления ИСП РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

72. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

74. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИСП РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение.

77. ИСП РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

78. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

79. ИСП РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ИСП РАН может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ИСП РАН.

ИСП РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

81. ИСП РАН устанавливает сроки приема в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Институтом самостоятельно.

82. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема.

ИСП РАН устанавливает дату окончания приема заявлений и прилагаемых

документов для поступления в аспирантуру – 20 августа 2026 года. Зачисление в аспирантуру осуществляется до 01 октября 2026 года. В виде исключения, зачисление в аспирантуру может осуществляться в октябре 2026 года;

завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

83. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИСП РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИСП РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с

учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

XI. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации⁸.

90. ИСП РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»⁹ (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в ИСП РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. ИСП РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ИСП РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ИСП РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИСП РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

94. ИСП РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления¹⁰ (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)¹¹.

95. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ИСП РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

96. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ИСП РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИСП РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера

¹⁰ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

¹¹ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ИСП РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ИСП РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение.

100. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ИСП РАН менее 10, – по решению ИСП РАН);

однократно на платные места по решению ИСП РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

101. При дополнительном приеме на обучение ИСП РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ИСП РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИСП РАН в период основного приема на обучение.

102. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИСП РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

ХIII. Приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹² (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹³. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИСП РАН.

105. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

107. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

108. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹³ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

XIV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

109. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

110. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

111. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно, ИСП РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

112. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

113. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ИСП РАН принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (повышение, понижение или оставление без изменений) принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

114. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

115. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

116. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

Сведения о стипендиях и общежитии.

117. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, которая выплачивается со дня зачисления.

118. Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест.

119. Подробнее о правилах поселения в общежитие можно узнать у заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН.

XI. Заключительные положения.

120 Все вопросы, связанные с приемом на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСП РАН и не урегулированные настоящими Правилами приёма, решаются Приемной комиссией ИСП РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующая отделом аспирантуры.

По всем вопросам, связанным с поступлением в аспирантуру ИСП РАН и обучением в аспирантуре можно обращаться к заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН

Екатерине Владимировне Бондаренко,

тел.: 8(495) 912-56-59, доб. 459,

e-mail: bond@ispras.ru

Почтовый адрес:

109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 25, комната 221.

Приложение 1.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году»

Приложение № 3.388

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от «30» декабря 2025 г. № 1098

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
1	2	3
Всего:		20
Компьютерные науки и информатика	1.2	6
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	14

Приложение 2

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году»

Научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 24.07.2023);
по которым проводится приём в аспирантуру ИСП РАН в 2026/2027 учебном году.

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
1.	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
1.2	Компьютерные науки и информатика	
1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	Физико-математические Технические
1.2.4	Кибербезопасность	Физико-математические
2	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Технические Физико-математические

Приложение 3.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году»

Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 учебном году

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для всех категорий поступающих устанавливаются следующие сроки:

№ п/п	Сроки (для всех категорий поступающих)	
1.	Срок начала приема документов, необходимых для поступления	20 июня 2026 г.
2.	Срок завершения приема документов, необходимых для поступления	20 августа 2026 г.
3.	Срок начала вступительных испытаний	24 августа 2026 г.
4.	Срок завершения вступительных испытаний	25 сентября 2026 г.
5.	День завершения приема заявления о согласии на зачисление: заявлений о согласии на зачисление	до 30 сентября 2026 г.

* В день завершения приема документов они подаются в организацию не позднее **18 часов** по местному времени.

Зачисление на обучение в аспирантуре – с 01 октября 2026 года.

Приложение 4.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году»

Перечень вступительных испытаний при поступлении в аспирантуру ИСП РАН в 2026 году.

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе	Форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания
Специальная дисциплина (5-ти балльная шкала)	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)	3 балла	Форма проведения – устный экзамен. Язык – русский.
Иностранный язык (английский) (5-ти балльная шкала)	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)	3 балла	Форма проведения – устный экзамен. Языки – русский, английский.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) По убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности (специальной дисциплине).
- 2) При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (специальная дисциплина и английский язык).
- 3 При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Вступительные испытания могут быть проведены очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Приложение 5.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2026/2027 учебном году»

Перечень индивидуальных достижений поступающего,
результаты которых учитываются при приеме на обучение
при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования
в конкурсных списках.

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов за наличие
1.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus (учитываются публикации с 01.01.2021 г.)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
2.	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, рекомендованных ВАК (учитываются публикации с 01.01.2021)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
3.	Изобретения, патенты, авторские свидетельства	Ксерокопия свидетельства о регистрации авторского права	1
4.	Монографии (изданные не ранее 01.01.2021)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
5.	Документ установленного образца «с отличием»	Диплом с отличием	1