

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2023-8 от 29 декабря 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ИСП РАН
академик РАН.
А.И. Аветисян**

«29» декабря 2023 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук
(ИСП РАН)
в 2024/2025 учебном году

Москва, 2023

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) (далее – ИСП РАН; Институт), в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее - "Порядок");
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721";
- Уставом ИСП РАН;
- локальными нормативными актами ИСП РАН;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

I. Общие положения.

1. ИСП РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

В соответствии с действующей лицензией ИСП РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по направлению подготовки профессионального образования 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника" (высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, а именно:

группа научных специальностей 1.2 - Компьютерные науки и информатика:

1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение;

1.2.4 Кибербезопасность;

группа научных специальностей 2.3 - Информационные технологии и телекоммуникации:

2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей.

2. Приём в аспирантуру ИСП РАН на 2024/2025 учебный год проводится по научным специальностям 1.2.1, 1.2.4 и 2.3.5, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

Срок обучения в очной аспирантуре по вышеуказанным научным специальностям составляет 3 года, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее — ФГТ).

Приём в аспирантуру проводится на очную форму обучения.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

3. В аспирантуру Института в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством

Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу в бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в аспирантуру на договорной основе. По решению Учёного совета ИСП РАН, гражданин, поступивший в договорную аспирантуру, может быть частично или полностью освобождён от платы за обучение в аспирантуре, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ИСП РАН.

Количество мест в договорной аспирантуре определяется руководством ИСП РАН.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального

закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. ИСП РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

8. ИСП РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка и настоящих Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в [подпункте 3 пункта 7 Порядка](#) и настоящих Правил, ИСП РАН устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Институт может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте [4 пункта 7](#) Порядка и настоящих Правил.

10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в рамках контрольных цифр приёма.

Прием на обучение осуществляется по Заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – Заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

ИСП РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ИСП РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ИСП РАН. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

Для проведения вступительных испытаний приказом по институту, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке, определяемом институтом.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ИСП РАН обязан ознакомить поступающих с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ: со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Устав ИСП РАН, лицензия на осуществление образовательной деятельности, сведения об аспирантуре ИСП РАН размещены на официальном сайте ИСП РАН:
<https://www.ispras.ru>

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января** года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в [подпункте "б" подпункта 2](#) настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при

приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 «Порядка», издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приёма документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Приёмная комиссия ИСП РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Прием вступительных испытаний в аспирантуру в 2024 году проводится в конце августа - сентябре.

Прием заявлений и документов в аспирантуру осуществляется с 01 августа по 30 августа 2024 года. Зачисление в аспирантуру осуществляется до 01 октября 2024 года. В виде исключения, зачисление в аспирантуру может осуществляться в октябре 2024 года.

Иногородним абитуриентам на период вступительных испытаний предоставляется общежитие при наличии мест. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно [пункту 7](#) Порядка и пункту 7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Образец заявления представлен в Приложении № 6.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в [пункте 4](#) “Порядка приёма в аспирантуру” (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в [пункте 36](#) “Порядка приёма в аспирантуру”, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИСП РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего); а именно:

 список опубликованных научных работ (статей, тезисов докладов и т.д.).
Лица, не имеющие опубликованных научных работ, могут представить научные рефераты по избранной специальности;

 список изобретений, патентов, авторских свидетельств;

 подтверждающие документы (см. Приложение 5 к настоящим Правилам приёма);

 удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приёме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИСП РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются в ИСП РАН лично поступающим;
- 2) направляются в ИСП РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ИСП РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы ИСП РАН на адрес электронной почты **bond@ispras.ru**, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

ИСП РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

Документы принимаются по адресу:

109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 25, комната 221.

Прием заявлений и документов в аспирантуру осуществляется с 01 августа по 31 августа 2024 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСП РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСП РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы направляются на адрес электронной почты: bond@ispras.ru .

23. Приёмная комиссия ИСП РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИСП РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный институтом.

25. ИСП РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный ИСП РАН

- в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ).

Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, размещенным на информационном сайте).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

специальную дисциплину - по программе вступительного экзамена в аспирантуру ИСП РАН по специальной дисциплине, экзамен проходит в ИСП РАН;

иностраный язык (английский) - сдается на [Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН](#) по адресу: г. Москва, Б. Кисловский пер. д.1 стр. 1. Тел. (495) 690-30-80.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией **по пятибалльной системе.**

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Пересдача вступительных испытаний в текущем году не допускается.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **3 балла по специальности, 3 балла – по иностранному языку.**

29. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ИСП РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ИСП РАН самостоятельно. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, динамики и микрофон, программное обеспечение для видеоконференцсвязи, определённое ИСП РАН как необходимое для проведения вступительного испытания.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИСП РАН, уполномоченные должностные лица ИСП РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ИСП РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами

проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого ИСП РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в приёмную комиссию ИСП РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ИСП РАН.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

36. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно, организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

40. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ИСП РАН принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (повышение, понижение или оставление без изменений) принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

42. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

43. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

44. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

45. При очном проведении вступительных испытаний в организации созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

46. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45 - 50 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании Заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

52. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные экзамены дистанционно.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам вступительных испытаний ИСП РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Минимальная сумма баллов по двум вступительным испытаниям. необходимая для поступления в аспирантуру – 6 баллов. Оценка за каждое из вступительных испытаний должна быть не менее 3 баллов.

Баллы за индивидуальные достижения:

- 1) наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании – 1 балл;
- 2) наличие опубликованных научных статей по выбранному профилю – 1 балл,
- 3) наличие результатов интеллектуальной деятельности – 1 балл.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с Правилами приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. ИСП РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка и с настоящими Правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИСП РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИСП РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИСП РАН. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества

баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИСП РАН о зачислении, издаваемыми на основании решения (решений) Приёмной комиссии ИСП РАН.

62. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ИСП РАН. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающим в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем до начала учебного года. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

63. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

64. ИСП РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

65. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 7 Порядка.

66. В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ИСП РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка и пунктом 58 настоящих Правил.

67. ИСП РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

68. Поступающий, подавший в ИСП РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

69. Поступающий может поступать на обучение в ИСП РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

70. ИСП РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в [подпунктах 1-3 пункта 7](#) Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

70(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ИСП РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

70(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ИСП РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

70(3). ИСП РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

70(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИСП РАН.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка приёма в аспирантуру и в пункте 18 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка приёма в аспирантуру и в пункте 18 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка приёма в аспирантуру и пункта 18 настоящих Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Сведения о стипендии и общежитии.

77. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, которая выплачивается со дня зачисления.

78. Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест.

79. Подробнее о правилах поселения в общежитие можно узнать у заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН.

ХІ. Заключительные положения.

80. Все вопросы, связанные с приемом на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСП РАН и не урегулированные настоящими Правилами приёма, решаются Приемной комиссией ИСП РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения их директором на основании решения Ученого совета ИСП РАН.

82. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся и утверждаются директором ИСП РАН на основании решения Ученого совета.

Заведующая отделом аспирантуры.

По всем вопросам, связанным с поступлением в аспирантуру ИСП РАН и обучением в аспирантуре можно обращаться к заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН

Екатерине Владимировне Бондаренко,

тел.: 8(495) 912-56-59, доб. 459,

e-mail: bond@ispras.ru

Почтовый адрес:

109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 25, комната 221.

Приложение 1.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году»

Приложение № 3.392

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от «29» декабря 2023 г. № 1280

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
1	2	3
Всего:		8
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	8

Приложение 2

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году»

Научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, по которым проводится приём в аспирантуру ИСП РАН в 2024/2025 учебном году.

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
1.	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
1.2	Компьютерные науки и информатика	
1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	Физико-математические
1.2.4	Кибербезопасность	Физико-математические
2	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Технические Физико-математические

Приложение 3.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году»

Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для всех категорий поступающих устанавливаются следующие сроки:

№ п/п	Сроки (для всех категорий поступающих)	
1.	Срок начала приема документов, необходимых для поступления	01 августа 2024 г.
2.	Срок завершения приема документов, необходимых для поступления	30 августа 2024 г.
3.	Срок начала вступительных испытаний	26 августа 2024 г.
4.	Срок завершения вступительных испытаний	30 сентября 2024 г.
5.	День завершения приема заявления о согласии на зачисление: оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление (согласно пункту 56 Правил приёма).*	до 30 сентября 2024 г.

* В день завершения приема документов они подаются в организацию не позднее **18 часов** по местному времени.

Зачисление на обучение в аспирантуре – с 01 октября 2024 года.

Приложение 4.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году»

Шкала оценивания и минимальное количество баллов по итогам вступительных испытаний

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе
Специальная дисциплина (5-ти балльная шкала)	<p style="text-align: center;">Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)</p>	3 балла
Иностранный язык (5-ти балльная шкала)	<p style="text-align: center;">Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2, 1 балла)</p>	3 балла

Приложение 5.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году»

**Перечень индивидуальных достижений поступающего,
результаты которых учитываются при приеме на обучение**

№ п/п	Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов за наличие
1.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus (учитываются публикации с 01.01.2018 г.)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
2.	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, рекомендованных ВАК (учитываются публикации с 01.01.2018)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
3.	Изобретения, патенты, авторские свидетельства	Ксерокопия свидетельства о регистрации авторского права	1
4.	Монографии (изданные не ранее 01.01.2018)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
5.	Документ установленного образца «с отличием»	Диплом с отличием	1

Приложение 6.

К «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) в 2024/2025 учебном году».

Образец Заявления на поступление в аспирантуру.

Председателю приёмной комиссии ИСП РАН
Директору ИСП РАН
д.ф.-м.н., академику РАН
Аветисяну А. И.
от *Фамилия и.о.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную аспирантуру ИСП РАН, в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*или: на места по договорам об оказании платных образовательных услуг*) по научной специальности (*код и наименование научной специальности*).

В случае, если я не пройду по конкурсу в аспирантуру на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, даю согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. (*если Вы даёте такое согласие*)

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО _____
Дата рождения _____
Сведения о гражданстве _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем _____

Условия поступления (форма обучения) _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии медицинской справки установленного образца) _____

Наличие индивидуальных достижений (документ об образовании и квалификации с отличием; список опубликованных научных работ и изобретений, документы, подтверждающие успехи в научно-исследовательской деятельности (дипломы, сертификаты, свидетельства, награды, благодарственные письма и т.д.) и полученные в результате участия с докладами на научных конференциях, форумах различного уровня, в научно-исследовательских конкурсах, выставках, проектах, программах, грантах и т.д.):

(предоставляются по усмотрению поступающего)

Сведения о потребности в общежитии _____

Почтовый и электронный адрес _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления (если представлены оригиналы документов) _____

(лично, доверенному лицу, по почте)

Заверяю факт своего ознакомления:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности
(с приложением);

(подпись поступающего)

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

(подпись поступающего)

с правилами приема, утвержденными ИСП РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

(подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись поступающего)

Подтверждаю факт:

согласия на обработку персональных данных;

(подпись поступающего)

отсутствия у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

(подпись поступающего)

представления документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления о приеме).

(подпись поступающего)

Предполагаемый научный руководитель _____

(ФИО научного руководителя, учёная степень, учёное звание, должность)

Согласен(а) осуществлять руководство научными исследованиями

(подпись научного руководителя)

Дата заполнения ____ . ____ . 20__

подпись поступающего