

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова  
Российской академии наук (ИСП РАН)

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,  
Протокол № 2025-3 от 24 марта 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН

д.ф.-м.н., академик РАН

А.И. Аветисян

«24» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой аттестации обучающихся  
в соответствии с Федеральными государственными требованиями  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ИСП РАН

Москва  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН) (далее – ИСП РАН; Институт), включая требования к диссертации, предоставляемой к итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ИСП РАН, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»),
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Уставом ИСП РАН;
- локальными нормативными актами ИСП РАН;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

## 2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия основным критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной.

2.4. ИСП РАН дает заключение о соответствии основным диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается директором ИСП РАН или его заместителем.

2.5. ИСП РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИСП РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации основным критериям, установленным в соответствии с [Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"](#).

2.8. Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры).

2.9. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951. Перечень рецензируемых изданий размещен на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

К публикациям в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.5. Количество публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть не менее 2.

Ко времени итоговой аттестации публикации аспиранта должны быть опубликованы **или приняты к публикации.**

3.6. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан это отметить в диссертации.

3.7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.9. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

#### 4. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Составы комиссий утверждаются приказом по ИСП РАН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом).

В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований.

В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по каждой научной специальности.

В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее - иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

**Не менее двух членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.**

4.4. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников Института, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава

соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии - специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

4.8. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

4.9. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Института.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации на заседании структурного подразделения, назначенного для предварительного рассмотрения диссертации аспиранта, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя.

При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется Решение структурного подразделения, в котором диссертация оценивается на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (по форме, согласно приложению 1 к данному Положению).

К Решению прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее - неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Институт имеет действующую подписку.

5.2. Расписание итоговой аттестации (далее - расписание) утверждается директором ИСП РАН не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отдел аспирантуры ИСП РАН доводит расписание до сведения аспирантов, членов комиссий и научных руководителей.

5.3. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференц-связи.

5.4. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается заведующим Отдела аспирантуры или председателем аттестационной комиссии, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

5.5. До проведения итоговой аттестации аспирант представляет в Отдел аспирантуры ИСП РАН следующие документы:

- полный текст диссертации на электронном носителе,

- презентация к докладу по тексту диссертации,
- Решение структурного подразделения (по форме согласно приложению 1),
- список и копии публикаций аспиранта, соответствующих разделу 2 настоящего Положения,
- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии),
- отзыв научного руководителя,
- отзыв научного консультанта (при наличии).
- отзыв рецензента из числа научных работников ИСП РАН с учёной степенью.
- справка об объеме заимствований, заверенная организацией;

5.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии.

На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники структурного подразделения, члены диссертационного совета.

Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации.

Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме.

Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании.

Далее оглашаются отзыв научного руководителя и Решение структурного подразделения.

После выступления научного руководителя по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания по диссертации.

После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

5.7. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации основным критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.8. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (форма приложения 2 к настоящему Положению) и в Заключении по диссертации (форма приложения 3 к настоящему Положению).

5.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение по диссертации (приложение 3 к настоящему Положению) и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.11. В Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований, рекомендации и замечания по диссертации.

Заключение подписывается директором или по его поручению заместителем директора. Копия Заключения хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры Института.

5.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому Институту. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институту, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

5.13. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5.14. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

5.15. Аспиранту, не явившемуся на итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, заведующим отделом аспирантуры и директором ИСП РАН, и при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговой аттестации.

Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные версии предоставляются в отдел аспирантуры не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта в аспирантуре ИСП РАН.

Указанному лицу, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, распоряжением директора Института устанавливаются сроки прохождения итоговой

аттестации на основании результатов рассмотрения личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины неявки.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в Отдел аспирантуры ИСП РАН.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации,
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом директора Института.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится

с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии),

- использование необходимых аспирантам технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **8. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

8.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее - Сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом директора ИСП РАН.

8.4. На период Сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5. В рамках Сопровождения Институт оказывает выпускнику помощь в формировании комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующих рекомендованным ВАК формам, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.