

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова  
Российской академии наук (ИСП РАН)**

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,  
Протокол № 2019-2 от 22 марта 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН  
д.ф.-м.н., член-корр. РАН  
А.И. Аветисян

«22» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе аспирантуры**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института системного программирования им. В.П. Иванникова  
Российской академии наук  
(ИСП РАН)**

Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел аспирантуры ИСП РАН (далее – Институт) создается по приказу директора Института в установленном порядке.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- лицензией № 2632 от 04 сентября 2017 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом ИСП РАН, приказами Минобрнауки РФ.

1.2. В соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИСП РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является уровнем высшего образования для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации с целью проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Отдел аспирантуры подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Руководство отделом аспирантуры осуществляет заведующий отделом аспирантуры, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом директора Института.

1.6. В своей деятельности отдел аспирантуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. в том числе нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом и другими действующими нормативно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи отдела аспирантуры.**

2.1. Отдел аспирантуры функционирует с целью реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

Для осуществления качественного научного руководства институт располагает современной лабораторно-исследовательской базой и высококвалифицированными научными кадрами.

2.2. Отдел аспирантуры решает следующие задачи:

- организация учебного процесса аспирантов в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и действующей номенклатурой специальностей научных работников;
- организация и проведение ежегодного приема в аспирантуру;
- организация и проведение аттестации аспирантов (не реже, чем два раза в год),
- организация и контроль за своевременным выполнением индивидуальных планов, сдачей кандидатских экзаменов, экзаменов и зачётов по дисциплинам и практикам, включённым в учебные планы подготовки аспирантов; подготовкой диссертационных работ.

2.3. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной форме. Срок обучения в очной аспирантуре определяется ФГОС.

2.4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу в очную бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в очную аспирантуру на договорной основе.

В заочную аспирантуру поступающие могут быть приняты только на договорной основе.

По решению Учёного совета ИСП РАН гражданин, поступивший в договорную аспирантуру, может быть частично или полностью освобождён от платы за обучение в аспирантуре, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ИСП РАН. При этом с обучающимся заключается Дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг.

Количество мест в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется руководством ИСП РАН.

Правила приёма в аспирантуру ИСП РАН ежегодно одобряются на заседании Учёного совета ИСП РАН и утверждаются директором ИСП РАН.

2.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

### **3. Функции отдела аспирантуры.**

Для достижения указанных выше целей и решения задач отдел аспирантуры выполняет следующие функции:

3.1. Прием от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов, передача их на рассмотрение приемной комиссии.

3.2. Обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий.

3.3. Организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.4. Подготовка проектов документов о зачислении, отчислении и переводе аспирантов, оформление документов о прикреплении экстернов (см. Приказы Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 и № 248) для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Консультации аспирантов и экстернов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

3.6. Обеспечение иногородних аспирантов общежитием.

3.7. Подготовка отчетов о работе аспирантуры, представление необходимых сведений, касающиеся подготовки научных кадров в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и органы статистики.

3.8. Выполнение мероприятий и соблюдение требований по охране труда и противопожарной безопасности.

Для достижения целей, решения поставленных задач и выполнения возложенных на неё функций отдел аспирантуры осуществляет взаимодействие со всеми научными подразделениями Института, библиотекой, отделом кадров и бухгалтерией.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

4.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

4.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

4.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.