

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2019-2 от 22 марта 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН
д.ф.-м.н., член-корр. РАН

А.И. Аветисян

«22» марта 2019 г.

Положение

о порядке оформления электронного портфолио аспирантов ИСП РАН

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио аспирантов Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (ИСП РАН).

В разделе VII «Требования к условиям реализации программы аспирантуры» Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки кадров высшей квалификации **09.06.01 Информатика и вычислительная техника**, указаны общесистемные требования к реализации программ аспирантуры. Одним из основных требований является «формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

Основная **цель** формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует *для аспиранта*:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общепрофессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

Для отдела аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

1. Персональные данные.

2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ); данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография).

Данные об участии в фундаментальных научных исследованиях, программах, грантах, стажировках.

Информация об участии в конференциях различного уровня.

Список научных публикаций.

В этот раздел можно поместить копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

5. Результаты педагогической практики. В рамках практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения

практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

6. Результаты научно-исследовательской практики. В рамках практики можно предоставить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики,
- программу очной конференции, в которой участвовал аспирант;
- текст доклада аспиранта или презентацию доклада аспиранта.

7. Полученные награды (государственные награды, именные стипендии, дипломы, почетные грамоты и т.д.).

8. Достижения в общественной деятельности

9. Государственная итоговая аттестация.

В конце обучения заполняются разделы:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - «научный доклад по НКР»). Дата представления работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), номер протокола заседания ГЭК, решение ГЭК (оценка).

При представлении диссертации в диссертационный совет заполняются соответствующие сведения.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы – начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

Информация, заносимая в электронное портфолио, должна быть согласована с научным руководителем аспиранта.

Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

Возможно размещение данных не в виде таблиц, а в свободной форме.

1. Персональные данные

ФИО	
Направление подготовки	
Направленность (специальность)	
Дата зачисления	
Приказ о зачислении	
Срок окончания аспирантуры	
Приказ об отчислении	
Форма обучения	
E-mail	

2. Достижения до поступления в аспирантуру (научные публикации и т.д.)

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Кандидатские экзамены:

Название	Дата сдачи экзамена	Оценка
Иностранный язык		

История и философия науки		
Специальность		

Экзамены:

Название	Дата сдачи экзамена	Оценка
Педагогика высшей школы		

Зачеты:

Название	Дата сдачи зачёта	Оценка

4. Достижения в научно-исследовательской деятельности

Тема диссертационного исследования	
Утверждена на заседании Учёного совета ИСП РАН	Протокол № _____ от _____
Научный руководитель	ФИО, учёная степень, учёное звание, должность.

Сведения

о планируемой диссертационной работе

на соискание степени кандидата _____ наук

1. Цель диссертационной работы;
2. Задачи диссертационной работы;
3. Актуальность и научная новизна планируемой диссертационной работы (кратко, не более 1 стр.).

Данные об участии в фундаментальных научных исследованиях, программах и грантах

№ п.п.	ФНИР, программа, проект, грант	№ госрегистрации	Основные результаты

Информация об участии в конференциях различного уровня

Название конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом /без, название доклада, с публикацией/без)

Список опубликованных научных и учебно-методических работ

№ п.п.	Наименование публикации	Вид публикации	Выходные данные	Объем публикации	Соавторы

Возможно размещение оценок и рецензий на работы со стороны любых участников образовательного процесса.

5. Результаты педагогической практики

6. Результаты научно-исследовательской практики

7. Полученные награды

8. Достижения в общественной деятельности

9. Государственная итоговая аттестация.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Дата сдачи экзамена	Оценка	Протокол заседания ГЭК

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Дата	
Номер протокола	
Решение	
Представление диссертации в диссертационный совет	
Дата	